

林东镇 2026 年乡村振兴设置公益性岗位 补助资金使用实施方案

根据巴林左旗农牧局《巴林左旗 2026 年乡村振兴设置公益性岗位补助资金使用实施方案》文件精神，结合我镇实际，制定本指导意见。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记关于巩固拓展脱贫成果与乡村振兴工作的重要论述和重要讲话精神，进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”，做到“两个维护”。探索开展财政专项衔接资金和扶贫资产收益资金使用新模式，通过财政扶贫资金形成资产折股量化的方式，赋予“三类人群”充分而有保障的财产权和资产收益权，拓宽缺劳力、缺技能等自主创收能力受限的农村贫困人口持续稳定的增收渠道。通过合理设定公益性岗位管理分配方式，充分发挥公益性岗位等作用，实现贫困人口稳定增收。

二、基本原则

按照“按劳设岗、按需设岗、人岗相适、一人一岗”的工作总体要求，坚持做到公开公平公正、属地开发管理、自愿申报、总量控制、动态管理的原则。

三、公益岗设置范围

能够承担公益岗工作的具有劳动能力或弱劳动能力的农村脱贫人口和未取消风险监测户，聘用期间，有取消风险监测户，按照合同约定聘用至周期结束(后期遇上级政策调整，按新政策执行)。

四、设置岗位和数量

围绕当前农村工作实际，严格按照公益岗安置对象标准，结合基层工作需求和脱贫劳动力实际工作能力，开发设置人居环境治理保洁、治安协管、扶贫资产和项目管理监督、乡村道路管护维修、就业帮扶协管、公益性基础设施维护、垃圾运输清理、鳏寡老人护理、留守儿童看护等公益性岗位，并根据不同的岗位的工作强度合理拟确定工资补助标准。由林东镇牵头，相关行业部门配合，针对各级各类实施的资产收益获得收益资金，要通过设置公益性岗位进行发放，上岗人员必须具备胜任岗位所需的身体和智力条件。

在全镇 33 个行政村、上京食用菌脱贫产业园设置公益性岗位 224 个，根据脱贫劳动力人口、自然村数量及工作实际分配到各村。另外，有光伏资金的村，根据本村实际情况，结合结余光伏资金，对光伏公益岗进行聘用。

五、资金来源

2026 年中央提前批财政衔接资金 248.64 万元。以及村级光伏帮扶电站收益资金。

六、安置对象和劳动力标准

（一）明确安置对象。公益岗的安置对象是指“无法离乡，无业可扶”且有能胜任岗位工作的脱贫劳动力和未取消风险监测户。认真对照全国巩固拓展脱贫成果与乡村振兴信息系统的劳动能力情况，设置公益性岗位。弱劳动力脱贫人口可根据实际情况安置公益岗；无劳动力脱贫人口不得安置公益岗；以是否能胜任、是否能完成岗位职责任务为标准，优先安置脱贫人口、监测对象中的弱劳力和半劳力，取消年

龄、残疾等招用限制，规范招用程序，督促用人单位加强在岗人员履职情况监管。

（二）劳动能力确定参考标准

1. 家庭成员中 0-15 周岁人口为无劳动能力；

2. 家庭成员中 16-60 周岁人口健康状况为健康人员，应为普通劳动力或技能劳动力，如是 1-2 级残疾，则为丧失劳动能力（除语言、听力残疾外）。

3. 家庭成员中 16-60 周岁人口健康状况为大病、残疾或长期慢性病的人员，根据实际情况确定劳动能力。

4. 家庭成员中 60 周岁以上人口健康状况为健康，可以从事简单农业生产的人员为弱劳动能力或半劳动能力。

5. 家庭成员中 60 周岁以上人口健康状况为大病、残疾或长期慢性病，不能从事农业生产的人员为无劳动能力。

七、设置程序

林东镇根据农牧局分配的公益岗数量，本着公平公正公开的原则，按照户申请、村申报、镇审核程序确定聘用人员。具体工作流程如下：

（一）村级排查研判。各村按照《林东镇脱贫户、监测户花名表》针对现在享有政策的脱贫户、监测户全面排查核实。完成排查核实工作后，召开由村“两委”、驻村工作队等人员初审会议，对本村所有申请符合条件的脱贫户和设置的公益岗合理性及结构性进行对照研判。根据工作需要，可将研判组成员扩大到村民代表，并将研判结果和初步确定人员名单上报林东镇。

（二）镇级审核汇总。林东镇成立由党政班子成员、相关站所负责人组成的镇级审核组，对所辖 33 个行政村、上

京食用菌脱贫产业园研判结果和初步确定人员名单进行审核。按照设置岗位和数量要求，对公益性岗位设置的类别、人数、补助标准、发放时间、具体要求等内容制定具体实施方案，报旗农牧局存档。并结合旗林草局和就业局及农牧局设置在村的护林员、护草员和保洁员的基础上，进行合理调整本次公益性岗位。

八、公益岗补贴标准

脱贫户和未取消风险监测户设置的公益性岗位，工资采取每人每月 925 元标准进行发放补助资金。一是衔接资金公益岗补助通过“一卡通”或银行代发的方式发放公益性岗位补助资金。二是光伏资金公益岗由村级利用村级光伏资金银行代发的方式发放公益性岗位补助资金。三是对于调整或新安置的公益性岗位的人员，以实际签订劳务协议的时间为准，进行发放补助资金。

九、公益性岗位设置时限

各村于 2 月 28 日前将研判公示后确定的公益性岗位人员名单报送至乡村振兴办公室，由镇级审核组审核后，送至旗农牧局进行存档。

十、管理与考核

全镇公益性岗位的管理与考核本着“谁开发、谁使用、谁管理”的原则，由各村协同林东镇完成岗位开发、使用和日常管理工作，签订劳务协议，划分责任区，林东镇将每月至少检查一次工作落实情况，参照《巴林左旗公益性岗位开发管理实施细则》制定具体的考核和管理细则。公益性岗位人员实行动态和差异化管理，聘任实行一年一聘任，各村需根据日常考核和年度考核结果及劳动能力标准，对公益性岗

位员进行调整。对于已经聘任的公益性岗位要经常进行岗位培训和安全教育管理，各村要结合实际，按照《巴林左旗农村牧区安置公益性岗位给予雇主责任保险购买工作方案》的要求，购买雇主责任保险，确保公益性岗位工作人员出现意外有保障。

十一、工作要求

（一）提高思想认识。设置公益岗安排脱贫劳动力就业是巩固脱贫成果与乡村振兴的重要举措，各村要增强做好公益岗开发的认识，进一步明确各部门职责，按照职责分工抓好开发设置和管理工作的。

（二）严把工作时限。各苏木乡镇街道和相关行业部门要对照认真进行排查，建立分类管理台账。在补助资金发放上，严格按照要求，实施单位要在林东镇政府、村委会或项目实施地等地点进行公告公示，要确保公开渠道畅通，公开信息长期有效，公开内容随时可查。所有公告公示的时间不少于10天。各村要在聘用协议结束前完成聘用和续聘工作，确保公益岗位设置规范、管理有效、作用发挥明显。

（三）强化培训指导。林东镇将加大对所辖村的指导力度，确保公益性岗位的资产收益资金和专项衔接补助资金及嘎查村光伏电站收益资金发放工作有序开展，取得实效。

（四）加强考核管理。林东镇要参照《巴林左旗公益性岗位开发管理实施细则》制定具体的考核和管理细则。对设置公益性岗位和划分责任区管理人员进行有效的监督和考核，适时进行动态管理。达到多劳多得、劳动致富的目的，防止“泛福利化”、“一发了之”和“一股了之”的现象发生。林东镇在使用扶贫资产所获得的收益资金和嘎查村光伏

电站收益资金时，优先保证公益性岗位薪酬发放及脱贫人只兜底保障的前提下，剩余部分可用于壮大集体经济或建设小型公益性设施等项目建设。

（五）强化督查考评。进一步加大督查考核工作力度，把设置公益性岗位管理工作作为乡村振兴工作的重要内容，列入年度目标责任考核，增加考核评分权重。

附件：

1. 2026 年林东镇安置衔接资金公益性岗位人员花名表；
2026 年林东镇安置光伏资金公益性岗位人员花名表；
2. 公益性岗位申请书；
3. 衔接资金公益性岗位协议书、光伏资金公益性岗位协议书；
4. 衔接资金公益性岗位审批表、光伏资金公益性岗位审批表；

附件 3

公益性岗位申请书

_____村民委员会：

我家住在_____组，家庭人口_____人。根据本村公益岗位情况，结合本人家庭状况和劳动能力，经过深思熟虑，申请公益岗位是：保洁员。我承诺：遵守公益岗管理要求，自觉履行岗位职责，按合同约定服从管理，从事劳动。

以上，是我本人真实意愿，请批准。

申请人签字（摁手印）：

2026年 月 日

四、劳动报酬

甲方为乙方支付的工资标准为 925 元/月公益性岗位补贴标准为 925 元/月。乙方按甲方规定完成工作任务的，甲方应当按月足额支付乙方的工资报酬或岗位补贴。

五、甲方应根据国家有关规定，结合工作实际，合理确定乙方工资待遇和工作时间，若甲方确须延长乙方工作时间的，应依法安排乙方补休。

六、乙方应严格遵守国家法律、法规和政策，自觉遵守甲方制定的各项规章制度和职业道德规范。

七、乙方应严格遵守劳动纪律，按照单位岗位要求做好本职工作，服从甲方的管理，服从工作安排，按时完成工作任务。

八、乙方应遵守甲方的上、下班制度，若有事不能到岗须向甲方所在单位（部门）有关领导请假，否则视为旷工。

九、乙方应忠于职守、履行工作职责，因乙方本人原因不能胜任工作，甲方可以解除协议。乙方无故旷工或者无正当理由超假不归连续 15 天，或一年内累计旷工超过 30 天，甲方可以解除协议或者不再续签协议。

十、甲乙双方因正当理由需要提前解除协议，须提前 30 日，以书面形式通知对方，经双方同意可解除协议，由甲方向乙方出具书面解除协议的通知，并将解除协议通知报当地就业服务中心备案。协议期满，甲乙双方若需要继续合作，需在协议到期前一月续签协议，并对协议期内公益性岗位人员履职尽责情况进行考核，将考核情况和续签协议报一份到旗就业服务中心备案。

十一、本协议一式三份，经双方签字，甲乙双方各执一份，巴林左旗乡村振兴局备案一份。

甲方（单位盖章）

甲方主要负责人签名：

乙方（签名）：

协议签订日期：_____年____月____日

农村牧区公益性岗位协议书

甲方（村民委员会）

用人单位：巴林左旗林东镇 村村民委员会

地 址：巴林左旗林东镇 村

法定代表人（主要负责人）：_____

乙方（劳动者）

姓名：_____ 性别：_____ 出生：_____年___月___日

户籍所在地：_____

现住址：_____

身份证号码：_____

为规范我旗公益性岗位的管理，根据公益性岗位相关管理规定，制定《公益性岗位协议书》。甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上签订本协议书。

一、甲方根据工作需要，按照批准的公益性岗位安置乙方工作，工作期限为一年，自2026年3月1日至2026年12月31日。

二、工作岗位、地点及时间

根据甲方工作需要，乙方同意在保洁员（光伏资金公益岗）岗位工作，工作地点：行政村具体到街、门牌号

(_____)。

工作时间为1.5小时/天或30天/月。并服从村两委班子的调配。

三、嘎查村卫生保洁员岗位职责

一是宣传党和国家及各级政府市容环境卫生政策法规，积极参与文明镇、“村容整洁”村创建和精神文明建设等。二是引导村民自觉规范存放垃圾，协助村里教育劝说禁止乱设摊、乱堆物、乱张贴、乱涂写等影响市容环境卫生的行为。三是做好责任区生活垃圾的收集及转运工作（每天清理2次）和宅前屋后的卫生公共保洁。四是做好村委周边及所在企业外围、村级主干道路、桥墩的清扫保洁，及时清除电线杆、桥栏、墙壁等物体上的乱张贴、乱涂写。五是做好责任区内垃圾点、垃圾车辆的保洁和环卫设施的保管养护。六是根据村和上级业务部门的要求，完成其它有关交办的工作任务。

四、劳动报酬

甲方为乙方支付的工资标准为 925 元/月公益性岗位补贴标准为 925 元/月。乙方按甲方规定完成工作任务的，甲方应当按月支付乙方的工资报酬或岗位补贴。

五、甲方应根据国家有关规定，结合工作实际，合理确定乙方工资待遇和工作时间，若甲方确须延长乙方工作时间的，应依法安排乙方补休。

六、乙方应严格遵守国家法律、法规和政策，自觉遵守甲方制定的各项规章制度和职业道德规范。

七、乙方应严格遵守劳动纪律，按照单位岗位规定做好本职工作，服从甲方的管理，服从工作安排，按时完成工作任务。

八、乙方应遵守甲方的上、下班制度，若有事不能到岗须向甲方所在单位（部门）有关领导请假，否则视为旷工。

九、乙方应忠于职守、履行工作职责，因乙方本人原因不能胜任工作，甲方可以解除协议。乙方无故旷工或者无正当理由超假不归连续 15 天，或一年内累计旷工超过 30 天，甲方可以解除协议或者不再续签协议。

十、甲乙双方因正当理由需要提前解除协议，须提前 30 日，以书面形式通知对方，经双方同意可解除协议，由甲方向乙方出具书面解除协议的通知，并将解除协议通知报当地就业服务中心备案。协议期满，甲乙双方若需要继续合作，需在协议到期前一月续签协议，并对协议期内公益性岗位人员履职尽责情况进行考核，将考核情况和续签协议报一份到旗就业服务中心备案。

十一、本协议一式三份，经双方签字，甲乙双方各执一份，巴林左旗乡村振兴局备案一份。

甲方（单位盖章）

甲方主要负责人签名：

乙方（签名）：

协议签订日期：2026 年 3 月 1 日

公益性岗位审批表

用人单位（盖章）：巴林左旗林东镇人民政府 2026 年 3 月 1 日

姓名		性别		出生年月		(二寸免冠彩色照片)
民族		文化程度		电话		
家庭住址			身份证号码			
银行卡号				人员类别		
工作岗位			衔接资金公益岗（保洁员）			
劳动合同或协议期限			2026 年 3 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日			
申请公益性岗位补贴期限			2026 年 3 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日			
家庭主要成员	姓名	性别	与本人关系	工作单位		
嘎查村意见			苏木乡镇审核意见			
嘎查村第一书记签字： 嘎查村书记签字： 单位经办人签字： <div style="text-align: center;">(单位盖章)</div>			分管领导签字： 审核人签字： <div style="text-align: center;">(单位盖章)</div>			

公益性岗位审批表

用人单位（盖章）：巴林左旗林东镇人民政府 2026 年 3 月 1 日

姓名		性别		出生年月		(二寸免冠彩色照片)
民族		文化程度		电话		
家庭住址			身份证号码			
银行卡号				人员类别		
工作岗位			光伏资金公益岗（保洁员）			
劳动合同或协议期限			2026 年 3 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日			
申请公益性岗位补贴期限			2026 年 3 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日			
家庭主要成员	姓名	性别	与本人关系	工作单位		
嘎查村意见						
嘎查村第一书记签字：						
嘎查村书记签字：						
单位经办人签字：						
(单位盖章)						