

巴林左旗隆昌镇乌兰哈达嘎查村财务收支级资金审批单

根据《嘎查村财务管理制度》的有关规定，我（嘎查）村需要办理以下村务。
日常性事务有：

事 务 总 称	所 需 资 金 数 额	备 注
1. 办公用品费合计	23600.00元	
2. 村买水泵一台合计	4500.00元	
3. 村办公用车费用合计	3700.00元	
4. 村清理卫生用车费用	2000.00元	
5. 村修流地井人工款	3500.00元	
6. 陈广林零工款	1500.00元	
7. 小组长工资6人×(800+100)	5400.00元	
合 计	44200.00元	

第一联

用款

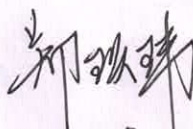
生产性事务有：

事 务 总 称	所 需 资 金 数 额	备 注
合 计		

单位留存

以上需办理事务于 2021 年 12 月 28 日经“两委”班子联席会（村民代表会议）研究同意，苏木、乡、镇财务审核中心审批。会议记录复印件附后。

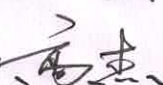
苏木、乡、镇主管领导签字：



苏木、乡、镇农经站负责人审批：



申请用款单位负责人签字：



申请用款单位（公章）



2022 年 1 月 20 日