

巴林左旗萨嘎镇乌兰哈达(嘎查)村财务收支级资金审批单

根据《嘎查村财务管理制度》的有关规定,我(嘎查)村需要办理以下村务。
日常性事务有:

事 务 总 称	所 需 资 金 数 额	备 注
1. 办公用品费用合计	26622	
2. 村办公用车费合计	3900.00元	
3. 村清理卫生用铲车合计	1000.00元	
4. 村修机电井人工款合计	3365.00元	
5. 村修自来水管井管道人工款	5700.00元	
6. 张志强防疫人工款	1500.00元	
7. 庞景武看村部工资	3000.00元	
合 计	45087.00元	

第
一
联

用
款
单
位
留
存

生产性事务有:

事 务 总 称	所 需 资 金 数 额	备 注
合 计		

以上需办理事务于 2021 年 11 月 28 日经“两委”班子联席会(村民代表会议)研究同意,苏木、乡、镇财务审核中心审批。会议记录复印件附后。

苏木、乡、镇主管领导签字:

苏木、乡、镇农经站负责人审批:

申请用款单位负责人签字:

申请用款单位(公章)

2022 年 1 月 19 日